

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE " V. BACHELET" LICEO SCIENTIFICO - IPA SPEZZANO ALBANESE Via Nazionale 328 -87019 (CS) (Tel. 0981953570 Tel. e Fax 0981/1989904) CODICE MECCANOGRAFICO CSIS05300V C.F. 88001870786 C/C/P n° 19139997 csis05300v@pec.istruzione.it csis05300v@istruzione.it www.iisbacheletspezzano.gov.it www.iisbacheletspezzano.edu.it</p>	 
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Protocollo n.1996 A/15a
del 06/11/2021**

AL PERSONALE DOCENTE
Sede scolastica

OGGETTO: Assenze - Permessi – Ferie Personale docente. Disposizioni organizzative.

PERMESSI GIORNALIERI E FERIE

Le richieste di permessi giornalieri (art. 15 CCNL 2006/09 e artt. 31 e 32 CCNL 2016/18) e delle ferie (art. 13 CCNL 2006/09) devono essere prodotte, utilizzando l'apposito modulo, direttamente al Dirigente Scolastico, con un congruo anticipo, salvo i casi di comprovata necessità e urgenza. Copia della domanda sarà recapitata agli uffici di segreteria (per l'eventuale registrazione al sistema) e alla collaboratrice vicaria per l'organizzazione del servizio, previo visto e concessione del Dirigente.

PERMESSI BREVI (ORARI)

L'art. 16 del CCNL comparto Scuola dispone che il dipendente può usufruire dei permessi brevi per esigenze personali che richiedono di assentarsi dal luogo di lavoro. È previsto, in particolare, che compatibilmente con le esigenze di servizio, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Il limite annuale massimo dei permessi che possono essere richiesti e di conseguenza concessi, per anno scolastico, non può superare invece l'orario settimanale di insegnamento (18 ore).

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il docente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. La norma stabilisce che il dipendente è tenuto al recupero, pena la trattenuta della somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

Modalità di richiesta: I docenti utilizzeranno l'apposito modulo che sarà consegnato alla vicaria del DS, prof.ssa Annamaria Scola, delegata alla concessione, la quale provvederà alla registrazione delle ore di permesso e alla calendarizzazione del conseguente recupero.

PERMESSI (RETRIBUITI E NON RETRIBUITI)

Per tutti gli altri tipi di permesso – **partecipazione a concorsi ed esami, matrimonio, visite specialistiche e terapie, permessi 104/92, testimonianza in giudizio penale e civile, donazione di sangue**, ecc., da presentare al DS, si sottolinea la forte esigenza di produrre istanza prima possibile (e comunque con un preavviso di almeno 5 giorni) al fine di dare la possibilità alla scuola di organizzare le necessarie sostituzioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Talarico

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93*